خطة وكيلة شؤون الطالبات

**تنسيق القائدة:**

**سوزان بنت أحمد المسلم**

**المصدر:**

**الثانوية ٤٥ بجدة**

**خطة وكيلة شؤون الطالبات**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الشهر** | **الاسبوع** | **العمل** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **ملاحظات** |
| **الأول** | **1** | **المشاركة في إعداد خطة العامة للمدرسة** **إعداد البرامج الخاصة بقبول الطالبات وتسجيلهن ومتابعتهن واعتمادها ومتابعة تنفيذها.****الإشراف على قبول الطالبات بالمدرسة والتأكد من الوثائق المطلوبة عند التسجيل والنقل ومتابعة نقل الطالبات إلى المدارس الأخرى.****إعداد برامج توجيهية للطالبات المستجدات والمنقولات حديثاً للمدرسة واعتمادها ومتابعة تنفيذها بالتنسيق مع إرشاد الطالبات .****المشاركة في أعمال المجالس واللجان الخاصة بشؤون الطالبات داخل وخارج المدرسة .****تنظيم توزيع الطالبات على الصفوف الدراسية في المدرسة بالتنسيق مع لجنة التوجيه والإرشاد.****الإشراف على تحديد احتياجات المدرسة من المقررات الدراسية ومتابعة توفيرها بالتنسيق مع وكيلة الشؤون المدرسية.****متابعة حضور الطلبات وانتظامهن وانضباطهن.****متابعة غياب الطالبات والاتصال بأولياء الأمور لإشعارهم بذلك والتعرف على أسباب الغياب بالتنسيق مع القبول والتسجيل** |  |  |  |
| **2** | **متابعة حضور الطلبات وانتظامهن وانضباطهن.****متابعة غياب الطالبات والاتصال بأولياء الأمور لإشعارهم بذلك والتعرف على أسباب الغياب بالتنسيق مع القبول والتسجيل****الإشراف على قاعدة البيانات الخاصة بالطالبات وإعداد الإحصائيات الدورية المتعلقة بهن وتزويد إدارة المدرسة بها.****المتابعة والإشراف على توزيع المقررات الدراسية على الطالبات مع بداية كل فصل دراسي.****الإشراف على إعداد السجلات والملفات الخاصة بالطالبات ومتابعة حفظها وتحديثها.****الإشراف على صرف مكافآت وإعانات طالبات المدرسة ومتابعتها مع الجهات المعنية وذلك حسب التنظيمات المعتمدة.****متابعة حالات الطالبات المرضية وخاصة المعدية منها وإحالتها للعلاج واتخاذ اللازم للوقاية منها بالتنسيق مع مرشدة الطالبات .****متابعة التغييرات التي تطرأ على وضع الطالبات، وإشعار المكلفات بها من الهيئة التعليمية وكذلك مرشدة الطالبات .****تطبيق لائحة السلوك والمواظبة.** |  |  |  |

**خطة وكيلة شؤون الطالبات**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الشهر** | **الاسبوع** | **العمل** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **ملاحظات** |
| **الأول** | **3** | **متابعة حضور الطلبات وانتظامهن وانضباطهن.****متابعة غياب الطالبات والاتصال بأولياء الأمور لإشعارهم بذلك والتعرف على أسباب الغياب بالتنسيق مع القبول والتسجيل****متابعة احتياج نشاط الطالبات من اللوازم والأدوات التي يتطلبها.****الإشراف على برامج النشاط ومتابعتها وتحديد إحتياجاتها من اللوازم والأدوات .****متابعة تنفيذ خطط وبرامج أنشطة الطالبات اللاصفية وبرامج التوعية الاسلامية .** **الإشراف على إعداد النماذج والوثائق والمستندات الخاصة بالطالبات لتقديمها للجهات المختصة.****دعوة واستقبال أمهات الطالبات وتعريفهن بمستويات بناتهن ومعالجة جميع القضايا الخاصة بهن .****التواصل مع أولياء الأمور والطالبات والمجتمع المحلي من خلال استخدام وتفعيل برنامج الجوال المدرسي وغيرها من الوسائل.** |  |  |  |
| **4** | **متابعة حضور الطلبات وانتظامهن وانضباطهن.****متابعة غياب الطالبات والاتصال بأولياء الأمور لإشعارهم بذلك والتعرف على أسباب الغياب بالتنسيق مع القبول والتسجيل****متابعة إصدار نتائج الاختبارات ورصد المهارات وتوزيعها على الطالبات.****المتابعة والتأكد من إدخال جميع نتائج الاختبارات ورصد المهارات على النظام الحاسوبي المعتمد. .****تطبيق لائحة السلوك والمواظبة.****الإشراف على برامج النشاط ومتابعتها وتحديد إحتياجاتها من اللوازم والأدوات .****متابعة تنفيذ خطط وبرامج أنشطة الطالبات اللاصفية.** |  |  |  |
| **الثاني**  | **5** | **متابعة حضور الطلبات وانتظامهن وانضباطهن.****متابعة غياب الطالبات والاتصال بأولياء الأمور لإشعارهم بذلك والتعرف على أسباب الغياب بالتنسيق مع القبول والتسجيل .****تطبيق لائحة السلوك والمواظبة.****الإشراف على برامج النشاط ومتابعتها وتحديد إحتياجاتها من اللوازم والأدوات .****متابعة تنفيذ خطط وبرامج أنشطة الطالبات اللاصفية.** |  |  |  |

**خطة وكيلة شؤون الطالبات**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الشهر** | **الاسبوع** | **العمل** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **ملاحظات** |
| **الثاني** | **6** | **متابعة حضور الطلبات وانتظامهن وانضباطهن.****متابعة غياب الطالبات والاتصال بأولياء الأمور لإشعارهم بذلك والتعرف على أسباب الغياب بالتنسيق مع القبول والتسجيل .****تطبيق لائحة السلوك والمواظبة.****متابعة بدء اختبار الفترة الأولى .****الإشراف على برامج النشاط ومتابعتها وتحديد إحتياجاتها من اللوازم والأدوات .****متابعة تنفيذ خطط وبرامج أنشطة الطالبات اللاصفية.** |  |  |  |
| **7** | **متابعة حضور الطلبات وانتظامهن وانضباطهن.****متابعة غياب الطالبات والاتصال بأولياء الأمور لإشعارهم بذلك والتعرف على أسباب الغياب بالتنسيق مع القبول والتسجيل .****تطبيق لائحة السلوك والمواظبة.****الإشراف على برامج النشاط ومتابعتها وتحديد إحتياجاتها من اللوازم والأدوات .****متابعة تنفيذ خطط وبرامج أنشطة الطالبات اللاصفية.** |  |  |  |
| **8** | **متابعة حضور الطلبات وانتظامهن وانضباطهن.****متابعة غياب الطالبات والاتصال بأولياء الأمور لإشعارهم بذلك والتعرف على أسباب الغياب بالتنسيق مع القبول والتسجيل .****تطبيق لائحة السلوك والمواظبة.****متابعة رصد اختبار الفترة الأولى .****الإشراف على برامج النشاط ومتابعتها وتحديد إحتياجاتها من اللوازم والأدوات .****متابعة تنفيذ خطط وبرامج أنشطة الطالبات اللاصفية.** |  |  |  |
| **الثالث** | **9** | **متابعة حضور الطلبات وانتظامهن وانضباطهن.****متابعة غياب الطالبات والاتصال بأولياء الأمور لإشعارهم بذلك والتعرف على أسباب الغياب بالتنسيق مع القبول والتسجيل .****الاجتماع بالضعيفات و المتفوقات . ومتابعة سجلات الارشاد الإكاديمي****تطبيق لائحة السلوك والمواظبة.****الإشراف على برامج النشاط ومتابعتها وتحديد إحتياجاتها من اللوازم والأدوات .****متابعة تنفيذ خطط وبرامج أنشطة الطالبات اللاصفية.** |  |  |  |

**خطة وكيلة شؤون الطالبات**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الشهر** | **الاسبوع** | **العمل** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **ملاحظات** |
| **الثالث** | **10** | **متابعة حضور الطلبات وانتظامهن وانضباطهن.****متابعة غياب الطالبات والاتصال بأولياء الأمور لإشعارهم بذلك والتعرف على أسباب الغياب بالتنسيق مع القبول والتسجيل .****تطبيق لائحة السلوك والمواظبة.****الإشراف على برامج النشاط ومتابعتها وتحديد إحتياجاتها من اللوازم والأدوات .****متابعة تنفيذ خطط وبرامج أنشطة الطالبات اللاصفية.** |  |  |  |
| **11** | **متابعة حضور الطلبات وانتظامهن وانضباطهن.****متابعة غياب الطالبات والاتصال بأولياء الأمور لإشعارهم بذلك والتعرف على أسباب الغياب بالتنسيق مع القبول والتسجيل .****تطبيق لائحة السلوك والمواظبة.****متابعة بدء اختبار الفترة الثانية .****الإشراف على برامج النشاط ومتابعتها وتحديد إحتياجاتها من اللوازم والأدوات .****متابعة تنفيذ خطط وبرامج أنشطة الطالبات اللاصفية.** |  |  |  |
| **12** | **متابعة حضور الطلبات وانتظامهن وانضباطهن.****متابعة غياب الطالبات والاتصال بأولياء الأمور لإشعارهم بذلك والتعرف على أسباب الغياب بالتنسيق مع القبول والتسجيل .****تطبيق لائحة السلوك والمواظبة.****متابعة رصد اختبار الفترة الثانية .****الإشراف على برامج النشاط ومتابعتها وتحديد إحتياجاتها من اللوازم والأدوات .****متابعة تنفيذ خطط وبرامج أنشطة الطالبات اللاصفية.** |  |  |  |
| **الرابع** | **13** | **متابعة حضور الطلبات وانتظامهن وانضباطهن.****متابعة غياب الطالبات والاتصال بأولياء الأمور لإشعارهم بذلك والتعرف على أسباب الغياب بالتنسيق مع القبول والتسجيل .****الاجتماع بالضعيفات و المتفوقات . ومتابعة سجلات الارشاد الإكاديمي ..****تطبيق لائحة السلوك والمواظبة.****الإشراف على برامج النشاط ومتابعتها وتحديد إحتياجاتها من اللوازم والأدوات .****متابعة تنفيذ خطط وبرامج أنشطة الطالبات اللاصفية.** |  |  |  |

**خطة وكيلة شؤون الطالبات**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الشهر** | **الاسبوع** | **العمل** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **ملاحظات** |
| **الرابع** | **14** | **متابعة حضور الطلبات وانتظامهن وانضباطهن.****متابعة غياب الطالبات والاتصال بأولياء الأمور لإشعارهم بذلك والتعرف على أسباب الغياب بالتنسيق مع القبول والتسجيل****تطبيق لائحة السلوك والمواظبة.****الإشراف على برامج النشاط ومتابعتها وتحديد إحتياجاتها من اللوازم والأدوات .****متابعة تنفيذ خطط وبرامج أنشطة الطالبات اللاصفية.** |  |  |  |
| **15** | **متابعة حضور الطلبات وانتظامهن وانضباطهن.****متابعة غياب الطالبات والاتصال بأولياء الأمور لإشعارهم بذلك والتعرف على أسباب الغياب بالتنسيق مع القبول والتسجيل****تطبيق لائحة السلوك والمواظبة.****الإشراف على برامج النشاط ومتابعتها وتحديد إحتياجاتها من اللوازم والأدوات .****متابعة تنفيذ خطط وبرامج أنشطة الطالبات اللاصفية.** |  |  |  |
| **16** | **متابعة انهاء المقررات الدراسية و متابعة سجلات الطالبات .****متابعة اختبارات الحاسب و العملي و المنازل .** **البدء بأعمال الاختبارات النهائية .** |  |  |  |
| **السادس** | **17** | **متابعة انهاء المقررات الدراسية و متابعة سجلات الطالبات .****متابعة اختبارات الحاسب و العملي و المنازل .** **البدء بأعمال الاختبارات النهائية .** |  |  |  |
| **18** | **اختبارات** |  |  |  |
| **19** | **اختبارات** |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |

**خطة وكيلة شؤون الطالبات**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الشهر** | **الاسبوع** | **العمل** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **ملاحظات** |
| **السابع** | **1** | **متابعة حضور الطلبات وانتظامهن وانضباطهن.****متابعة غياب الطالبات والاتصال بأولياء الأمور لإشعارهم بذلك والتعرف على أسباب الغياب بالتنسيق مع القبول والتسجيل****المتابعة والإشراف على توزيع المقررات الدراسية على الطالبات مع بداية كل فصل دراسي.****الإشراف على صرف مكافآت وإعانات طالبات المدرسة ومتابعتها مع الجهات المعنية وذلك حسب التنظيمات المعتمدة.****متابعة حالات الطالبات المرضية وخاصة المعدية منها وإحالتها للعلاج واتخاذ اللازم للوقاية منها بالتنسيق مع مرشدة الطالبات .****متابعة التغييرات التي تطرأ على وضع الطالبات، وإشعار المكلفات بها من الهيئة التعليمية وكذلك مرشدة الطالبات .****تطبيق لائحة السلوك والمواظبة.** |  |  |  |
| **2** | **متابعة حضور الطلبات وانتظامهن وانضباطهن.****متابعة غياب الطالبات والاتصال بأولياء الأمور لإشعارهم بذلك والتعرف على أسباب الغياب بالتنسيق مع القبول والتسجيل****متابعة احتياج نشاط الطالبات من اللوازم والأدوات التي يتطلبها.****الإشراف على برامج النشاط ومتابعتها وتحديد إحتياجاتها من اللوازم والأدوات .****متابعة تنفيذ خطط وبرامج أنشطة الطالبات اللاصفية.****الإشراف على إعداد النماذج والوثائق والمستندات الخاصة بالطالبات لتقديمها للجهات المختصة.****دعوة واستقبال أمهات الطالبات وتعريفهن بمستويات بناتهن ومعالجة جميع القضايا الخاصة بهن .****التواصل مع أولياء الأمور والطالبات والمجتمع المحلي من خلال استخدام وتفعيل برنامج الجوال المدرسي وغيرها من الوسائل.** |  |  |  |
| **3** | **متابعة حضور الطلبات وانتظامهن وانضباطهن.****متابعة غياب الطالبات والاتصال بأولياء الأمور لإشعارهم بذلك والتعرف على أسباب الغياب بالتنسيق مع القبول والتسجيل****متابعة إصدار نتائج الاختبارات ورصد المهارات وتوزيعها على الطالبات.****المتابعة والتأكد من إدخال جميع نتائج الاختبارات ورصد المهارات على النظام الحاسوبي المعتمد. .****تطبيق لائحة السلوك والمواظبة.****الإشراف على برامج النشاط ومتابعتها وتحديد إحتياجاتها من اللوازم والأدوات .****متابعة تنفيذ خطط وبرامج أنشطة الطالبات اللاصفية.** |  |  |  |

**خطة وكيلة شؤون الطالبات**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الشهر** | **الاسبوع** | **العمل** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **ملاحظات** |
| **السابع** | **4** | **متابعة حضور الطلبات وانتظامهن وانضباطهن.****متابعة غياب الطالبات والاتصال بأولياء الأمور لإشعارهم بذلك والتعرف على أسباب الغياب بالتنسيق مع القبول والتسجيل****متابعة إصدار نتائج الاختبارات ورصد المهارات وتوزيعها على الطالبات.****المتابعة والتأكد من إدخال جميع نتائج الاختبارات ورصد المهارات على النظام الحاسوبي المعتمد. .****تطبيق لائحة السلوك والمواظبة.****الإشراف على برامج النشاط ومتابعتها وتحديد إحتياجاتها من اللوازم والأدوات .****متابعة تنفيذ خطط وبرامج أنشطة الطالبات اللاصفية.** |  |  |  |
| **الثامن**  | **5** | **متابعة حضور الطلبات وانتظامهن وانضباطهن.****متابعة غياب الطالبات والاتصال بأولياء الأمور لإشعارهم بذلك والتعرف على أسباب الغياب بالتنسيق مع القبول والتسجيل .****تطبيق لائحة السلوك والمواظبة.****الإشراف على برامج النشاط ومتابعتها وتحديد إحتياجاتها من اللوازم والأدوات .****متابعة تنفيذ خطط وبرامج أنشطة الطالبات اللاصفية.** |  |  |  |
| **6** | **متابعة حضور الطلبات وانتظامهن وانضباطهن.****متابعة غياب الطالبات والاتصال بأولياء الأمور لإشعارهم بذلك والتعرف على أسباب الغياب بالتنسيق مع القبول والتسجيل .****تطبيق لائحة السلوك والمواظبة.****متابعة بدء اختبار الفترة الأولى .****الإشراف على برامج النشاط ومتابعتها وتحديد إحتياجاتها من اللوازم والأدوات .****متابعة تنفيذ خطط وبرامج أنشطة الطالبات اللاصفية.** |  |  |  |
| **7** | **متابعة حضور الطلبات وانتظامهن وانضباطهن.****متابعة غياب الطالبات والاتصال بأولياء الأمور لإشعارهم بذلك والتعرف على أسباب الغياب بالتنسيق مع القبول والتسجيل .****تطبيق لائحة السلوك والمواظبة.****الإشراف على برامج النشاط ومتابعتها وتحديد إحتياجاتها من اللوازم والأدوات .****متابعة تنفيذ خطط وبرامج أنشطة الطالبات اللاصفية.** |  |  |  |

**خطة وكيلة شؤون الطالبات**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الشهر** | **الاسبوع** | **العمل** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **ملاحظات** |
| **الثامن** | **8** | **متابعة حضور الطلبات وانتظامهن وانضباطهن.****متابعة غياب الطالبات والاتصال بأولياء الأمور لإشعارهم بذلك والتعرف على أسباب الغياب بالتنسيق مع القبول والتسجيل .****تطبيق لائحة السلوك والمواظبة.****متابعة رصد اختبار الفترة الأولى .****الإشراف على برامج النشاط ومتابعتها وتحديد إحتياجاتها من اللوازم والأدوات .****متابعة تنفيذ خطط وبرامج أنشطة الطالبات اللاصفية.** |  |  |  |
|  | **اجازة** |  |  |  |
| **التاسع** | **9** | **متابعة حضور الطلبات وانتظامهن وانضباطهن.****متابعة غياب الطالبات والاتصال بأولياء الأمور لإشعارهم بذلك والتعرف على أسباب الغياب بالتنسيق مع القبول والتسجيل .****الاجتماع بالضعيفات و المتفوقات . ومتابعة سجلات الارشاد الإكاديمي ..****تطبيق لائحة السلوك والمواظبة.****الإشراف على برامج النشاط ومتابعتها وتحديد إحتياجاتها من اللوازم والأدوات .****متابعة تنفيذ خطط وبرامج أنشطة الطالبات اللاصفية.** |  |  |  |
| **10** | **متابعة حضور الطلبات وانتظامهن وانضباطهن.****متابعة غياب الطالبات والاتصال بأولياء الأمور لإشعارهم بذلك والتعرف على أسباب الغياب بالتنسيق مع القبول والتسجيل .****تطبيق لائحة السلوك والمواظبة.****الإشراف على برامج النشاط ومتابعتها وتحديد إحتياجاتها من اللوازم والأدوات .****متابعة تنفيذ خطط وبرامج أنشطة الطالبات اللاصفية.** |  |  |  |
| **11** | **متابعة حضور الطلبات وانتظامهن وانضباطهن.****متابعة غياب الطالبات والاتصال بأولياء الأمور لإشعارهم بذلك والتعرف على أسباب الغياب بالتنسيق مع القبول والتسجيل .****تطبيق لائحة السلوك والمواظبة.****متابعة بدء اختبار الفترة الثانية .****الإشراف على برامج النشاط ومتابعتها وتحديد إحتياجاتها من اللوازم والأدوات .****متابعة تنفيذ خطط وبرامج أنشطة الطالبات اللاصفية.** |  |  |  |

**خطة وكيلة شؤون الطالبات**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الشهر** | **الاسبوع** | **العمل** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **ملاحظات** |
| **العاشر**  | **12** | **متابعة حضور الطلبات وانتظامهن وانضباطهن.****متابعة غياب الطالبات والاتصال بأولياء الأمور لإشعارهم بذلك والتعرف على أسباب الغياب بالتنسيق مع القبول والتسجيل .****تطبيق لائحة السلوك والمواظبة.****متابعة رصد اختبار الفترة الثانية .****الإشراف على برامج النشاط ومتابعتها وتحديد إحتياجاتها من اللوازم والأدوات .****متابعة تنفيذ خطط وبرامج أنشطة الطالبات اللاصفية.** |  |  |  |
| **13** | **متابعة حضور الطلبات وانتظامهن وانضباطهن.****متابعة غياب الطالبات والاتصال بأولياء الأمور لإشعارهم بذلك والتعرف على أسباب الغياب بالتنسيق مع القبول والتسجيل .****الاجتماع بالضعيفات و المتفوقات . ومتابعة سجلات الارشاد الإكاديمي ..****تطبيق لائحة السلوك والمواظبة.****الإشراف على برامج النشاط ومتابعتها وتحديد إحتياجاتها من اللوازم والأدوات .****متابعة تنفيذ خطط وبرامج أنشطة الطالبات اللاصفية.** |  |  |  |
| **14** | **متابعة حضور الطلبات وانتظامهن وانضباطهن.****متابعة غياب الطالبات والاتصال بأولياء الأمور لإشعارهم بذلك والتعرف على أسباب الغياب بالتنسيق مع القبول والتسجيل****تطبيق لائحة السلوك والمواظبة.****الإشراف على برامج النشاط ومتابعتها وتحديد إحتياجاتها من اللوازم والأدوات .****متابعة تنفيذ خطط وبرامج أنشطة الطالبات اللاصفية.** |  |  |  |
| **15** | **متابعة حضور الطلبات وانتظامهن وانضباطهن.****متابعة غياب الطالبات والاتصال بأولياء الأمور لإشعارهم بذلك والتعرف على أسباب الغياب بالتنسيق مع القبول والتسجيل****تطبيق لائحة السلوك والمواظبة.****الإشراف على برامج النشاط ومتابعتها وتحديد إحتياجاتها من اللوازم والأدوات .****متابعة تنفيذ خطط وبرامج أنشطة الطالبات اللاصفية.** |  |  |  |
| **16** | **متابعة انهاء المقررات الدراسية و متابعة سجلات الطالبات .****متابعة اختبارات الحاسب و العملي و المنازل .** **البدء بأعمال الاختبارات النهائية .** |  |  |  |

**خطة وكيلة شؤون الطالبات**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الشهر** | **الاسبوع** | **العمل** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **ملاحظات** |
| **الحادي عشر**  | **17** | **متابعة انهاء المقررات الدراسية و متابعة سجلات الطالبات .****متابعة اختبارات الحاسب و العملي و المنازل .** **البدء بأعمال الاختبارات النهائية .** |  |  |  |
| **18** | **اختبارات** |  |  |  |
| **19** | **اختبارات** |  |  |  |